

Aufgabenprofil zur Ehrenamts- beschreibung bzw. -abgrenzung



Tätigkeitsbeschreibung/konkrete Aufgaben:

- Was wird genau getan?
- Was gehört explizit nicht in den Aufgabenbereich?
- Beschreibe die mögliche ehrenamtliche Tätigkeit so konkret, wie es geht.
- Such attraktive Aufgaben, die über eine überschaubare Zeit laufen.
- Formuliere auch kleine, einfache und einfachste Aufgaben, lass nichts weg.



Zeitvorstellung:

- Nenne die Zeit, die dafür nötig sein wird.



Erforderliche Fähigkeiten:

Gibt es Fähigkeiten und Fertigkeiten, die notwendig sind?



Was wird geboten?

- Ist die Person versichert?
- Gibt es Teamausflüge, Fortbildungen,...?



Schnittstellen zu anderen Aufgaben/Personen:

- Wie ist geklärt, was mit einem angrenzenden Bereich ist?



Ansprechperson:

- Wer sind die Ansprechpersonen?
- Wer übernimmt die Einarbeitung?



Aufgabenprofil zur Ehrenamts- beschreibung bzw. -abgrenzung



Mit diesem Aufgabenprofil könnt ihr im 2. Schritt ein Engagement-Angebot erstellen. Dies ist für die Werbung gedacht, die Überschriften sollten gelöscht werden:

Ansprechender Titel

- Ehrenamtliche(r) gesucht als / für ...
- Gib dem Ganzen einen ansprechenden Titel. Welche Überschrift fasst die Aufgaben beschreibend zusammen? Kann man sich damit identifizieren? Hört es sich interessant / attraktiv an?

Ziel der ehrenamtlichen Tätigkeit

- Wozu dient diese Tätigkeit?
- Was verändert sich dadurch zum Besseren?

Konkrete Aufgaben, kurze Beschreibung der Tätigkeiten:

- Was wird genau getan? Beschreib die Aufgabe möglichst in ihren einzelnen Teilen.
- Was gehört explizit nicht in den Aufgabenbereich, obwohl man es denken könnte.
- Schnittstellen zu anderen Aufgaben/Personen

Zeitspende brutto

- Wie viel Zeit nimmt das Ehrenamt in Anspruch?
- Wie viel Zeit muss zusätzlich für Fortbildungen, Teamabsprachen oder ähnliches eingeplant werden?"

Zeitlicher Aufwand und Wo

- Wann, wie oft, wie lange, welcher Wochentag?
- Genaue Angaben zum Ort

Notwendige Kenntnisse, Fertigkeiten, Fähigkeiten und weitere Anmerkungen/besondere Anforderungen

- Was muss mindestens für diese Aufgaben mitgebracht werden?
- Und was wäre wünschenswert?

Arbeitsmittel

- Welche sind notwendig?

Das wird geboten / „Benefits“

- Beschreibe, was die Person davon hat, sich bei euch / dafür zu engagieren.
- Für welche Rahmenbedingungen sorgt ihr?

Name und Kontaktdaten einer Ansprechperson für Nachfragen

- Am besten keine allgemeine Mailadresse wie info@...

